

Anleitung Kantige.ch (SuS)

Um einen Account zu erhalten, schreibe bitte eine Mail an account@kantige.ch mit den folgenden Angaben (sende das Mail wenn möglich mit deiner Kantiolten-Adresse):

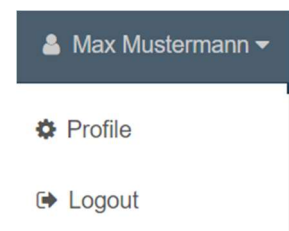
Vorname, Nachname, Klasse, Profil

Du solltest innerhalb weniger Tage eine Mail bekommen mit der Bestätigung der Erstellung eines Accounts. Du erhältst auch ein temporäres Passwort. Dieses solltest du unbedingt sofort ändern.

Wenn ein Account vorhanden ist kann du dich einloggen indem du in der Navigationsleiste auf Login klickst

Anschliessend beim Login screen einloggen.

Um das Passwort zu ändern klickst du in der Oberen rechten Ecke auf deinen Namen und anschliessend auf Profile. Anschliessend kannst du ein neues Passwort setzen.



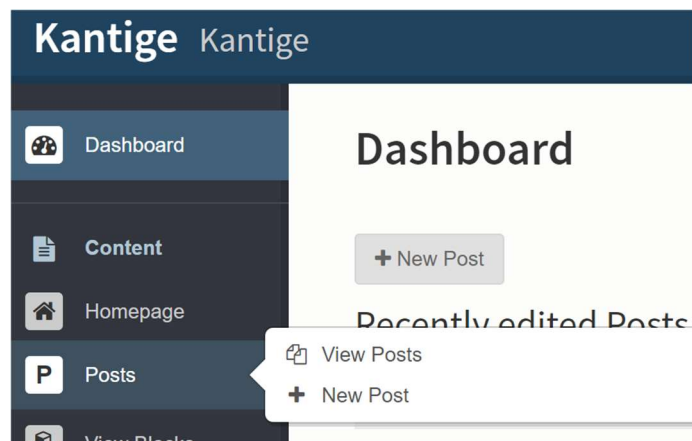
Um nun einen neuen Post zu erstellen kann auf der linken Seite auf «New Post» geklickt werden.

Ein Post hat verschiedene Felder.

Titel: Titel des Beitrags

Teaser: Bei Auflistungen von Posts wird nur der Titel und der Teaser angezeigt. Dieser ist also sehr wichtig.

Body: Hauptteil des Posts.



Unter dem Reiter Media können Bilder und Videos hinzugefügt werden.

Unter dem Reiter Taxonomy können tags hinzugefügt werden. Hier wird auch eingeteilt zu welcher Kolumne der Text gehört.

Die Posts werden dann von Moderatoren (Momentan SOKO Vorstand) freigeschaltet.

Bei technischen Problemen oder Fragen kann man sich jederzeit bei support@kantige.ch melden.